



KC WEERT e.o.

Huishoudelijk Reglement

Artikel 1.

Elk jaar treden minimaal twee bestuursleden af volgens een vooraf door het bestuur gemaakt rooster. Hierbij mogen de voorzitter en de secretaris of, indien van toepassing, de voorzitter en de secretaris/penningmeester niet gelijktijdig aftreden. Nieuw gekozen bestuursleden nemen de plaats in op dit rooster van hun afgetreden voorganger.

Artikel 2.

De voorzitter leidt de vergaderingen van bestuur en leden. Bij zijn/haar afwezigheid wordt deze taak waargenomen door de vice-voorzitter.

De voorzitter zorgt ervoor dat de geagendeerde onderwerpen van de vergadering in volgorde worden afgewerkt en dat de statuten en het huishoudelijk reglement gehandhaafd worden. Hij/zij verleent het woord en heeft het recht elke spreker tot de orde te roepen of het woord te ontnemen. Hij/zij ondertekent mede de goedgekeurde notulen van alle ledenvergaderingen en bestuursvergaderingen.

Hij/zij bepaalt data van bestuursvergaderingen zo vaak als hij/zij dit nodig acht. Daarnaast is hij/zij verplicht een bestuursvergadering te plannen indien twee bestuursleden dit wensen.

Artikel 3.

De secretaris voert de correspondentie van de vereniging, waarvan hij/zij afschriften bewaart. Hij/zij bewaart de notulen van de vergaderingen die hij/zij met de voorzitter na goedkeuring ondertekent; hij/zij houdt een presentielijst bij van de aanwezige leden op de vergaderingen; die ieder van de aanwezige leden op de vergaderingen verplicht is te tekenen; hij/zij zorgt voor de verzending van alle oproepen voor alle bestuurs- en ledenvergaderingen. (en houdt een introductielijst bij, waarop de introduc e en het introducerende lid verplicht zijn te tekenen) Jaarlijks stelt hij/zij een verslag samen omtrent de toestand van de vereniging, dat na goedkeuring door het bestuur in de algemene jaarlijkse ledenvergadering aan de orde wordt gesteld.

Artikel 4.

De penningmeester is verantwoordelijk voor de onder zijn/haar berusting zijnde geldmiddelen van de vereniging.

Hij/zij is belast met op juiste wijze bijhouden van de financiële administratie van de vereniging. Hij/zij legt in de algemene jaarlijkse ledenvergadering een volledige rekenschap en verantwoording af over de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen jaar, (en indien hij/zij daar door twee of meer bestuursleden om verzocht wordt). De financiële administratie wordt voorafgaand aan de algemene jaarlijkse ledenvergadering aan een onderzoek onderworpen door de commissie als bedoeld in artikel 19 der statuten.

Artikel 5.

Bestuursleden en andere functionarissen zijn verplicht om bij het be indigen van hun functie de in hun bezit zijnde verenigingseigendommen aan het bestuur af te dragen. Dit geldt ook voor verenigingsstukken, zowel in schriftelijke als digitale vorm.

Artikel 6.

Een persoon wordt aangemerkt als lid in een bepaald kalenderjaar nadat de contributie voor dat jaar ontvangen is. Bij weigering als lid zal de betreffende persoon binnen twee maanden schriftelijk bericht van het bestuur ontvangen. Bij weigering als lid zal het afgewezen lid gewezen worden op de mogelijkheid van beroep op de eerstvolgende algemene vergadering.

Artikel 7.

- a. Hangende een onderzoek naar omstandigheden welke opzegging van het lidmaatschap rechtvaardigen, kan een lid worden geschorst.
- b. Binnen acht dagen na het van kracht gaan van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap dient door het bestuur hiervan mededeling te worden gedaan aan de Raad van Beheer onder opgave van redenen.

Artikel 8.

Het bedrag als bedoeld in artikel 18 lid 5 sub I van de statuten is bepaald op tweeduizend vijfhonderd euro.

Artikel 9.

Zij die na 1 juli als lid worden toegelaten zijn voor het lopende verenigingsjaar slechts de helft van de jaarlijkse contributie verschuldigd.

Artikel 10.

In de jaarlijkse contributie van een lid zijn de gelden die door de Raad van Beheer bij de vereniging in rekening worden gebracht voor erkenning van dit lid, ingesloten. De leden zijn verplicht alle andere gelden te voldoen die door de Raad van Beheer ten aanzien van zijn/haar persoon bij de vereniging gedeclareerd worden.

Artikel 11.

Elk lid heeft het recht gedurende de algemene ledenvergadering voorstellen of moties in te dienen. Voorstellen worden na toelichting van de voorstellen op de agenda van de eerstvolgende algemene ledenvergadering geplaatst, indien de vergadering zich daarvoor verklaart. Over voorstellen, die niet op de agenda staan, kan geen beslissing worden genomen.

Artikel 12.

Een ieder die toegang heeft tot de algemene ledenvergadering, heeft het recht van introductie voor deze vergadering, gebruikmaking van dit recht is echter onderworpen aan een goedkeuring van de voorzitter.

Evenwel mag niet meer dan één keer per jaar dezelfde persoon geïntroduceerd worden. Hij/zij die gebruik maakt van dit recht, is verplicht met de introduc  te tekenen in het introductieboek en neemt alle verplichtingen van de introduc  op zich als gelden deze zijn/haar persoon.

Artikel 13.

Tot wijziging van dit huishoudelijk reglement kan alleen worden besloten in een algemene ledenvergadering, waarbij deze wijziging duidelijk op de agenda aangekondigd wordt en waarin twee/derde van de uitgebrachte stemmen zich voor de voorgestelde wijziging verklaart, ongeacht het aantal aanwezige leden.

Artikel 14.

- a. Van een besluit tot statutenwijziging zal het bestuur pas een notariële akte laten opmaken, wanneer de voor de erkenning van de vereniging vereiste goedkeuring op de wijziging van de zijde van de Raad van Beheer is verkregen.
- b. Evenzo zal een wijziging in het huishoudelijk reglement in werking treden na goedkeuring door de Raad van Beheer.

Artikel 15.

Een afschrift van statuten en huishoudelijk reglement zal worden verschaft aan elk lid dat daarom verzoekt en zal op de website van de vereniging vermeld staan.

Artikel 16.

- a. Na betaling van contributie door een lid bestaat er geen recht op restitutie bij vrijwillig opzeggen van het lidmaatschap gedurende het kalenderjaar.
- b. Na betaling van cursusgeld bestaat er geen recht meer op restitutie van deze gelden bij vrijwillig terugtrekken door het lid tijdens de looptijd van de cursus en in de periode tot 7 dagen voor aanvang van de eerste les.
- c. Na schriftelijke opgave door een lid van deelname aan een examen van externe instanties zoals Cynophilia, Commissie Werkhonden en dergelijke, zal het examengeld door de vereniging aan die externe instantie betaald worden. Dit examengeld maakt geen deel uit van het betaalde cursusgeld. Betreffend lid is daarom gehouden aan terugbetaling van dit examengeld aan de vereniging, zelfs wanneer betreffend lid na de opgave afziet van deelname aan het betreffende examen.

Artikel 17.

Wanneer een instructeur een cursus, lezing, seminar of dergelijke wil bijwonen zal de instructeur, indien gewenst is dat de vereniging deze kosten op zich neemt, vooraf schriftelijk toestemming aan het bestuur moeten vragen.

Wanneer de kosten van deelname meer dan vijftig euro per persoon bedragen, zal de instructeur vooraf een scholingsovereenkomst moeten ondertekenen waarin de hoogte van het te vergoeden bedrag, en de voorwaarden zijn vastgelegd.

Dit huishoudelijk reglement van Kynologenclub Weert en omstreken is het laatst gewijzigd tijdens en goedgekeurd door de Algemene Leden vergadering van 22 april 2010, en daarna goedgekeurd door de juridische afdeling van de Raad van Beheer op Kynologisch gebied.